

## Sivil Toplum Afet Platformu (SİTAP) Çalışma Usulleri Belgesi

### 1. BAŞLIK

Platformun adı: Sivil Toplum Afet Platformu (SİTAP)

### 2. AMAÇ

SİTAP'ın kuruluş amacı, afet risklerinin azaltılması, afet sonrası müdahale ve toparlanma çalışmalarının etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasıdır. Temel hedef grubu, burada belirtilen alanlarda çalışan veya çalışma potansiyeli olan sivil toplum kuruluşlarıdır. Kamu kurumları, yerel yönetimler, medya ve özel sektör de SİTAP'ın hedef grupları arasında yer almaktadır.

SİTAP'ın faaliyet göstermesi ile aşağıdaki sonuçlara ulaşılması hedeflenmektedir:

- STK'lar arası iletişim ve bilgi paylaşımı alışkanlıklarının gelişmesi
- STK'lar ile başta AFAD olmak üzere ilgili kamu kurumları ve yerel yönetimler ile iletişim ve işbirliğinin güçlenmesi
- Afet alanında çalışan STK'ların kurumsal kapasitelerinin artması
- Afet ve acil durum yönetiminde 'afet ve acil durum gönüllüsü' kavramının yerleşmesi
- Medyanın afetlerdeki rolünün etkin şekilde yerine getirmesinin desteklenmesi

### 3. İLKE ve DEĞERLER

• Katılımcılık	Tüm kararların birlikte alındığı, herkesin fikir beyan edebileceği bir platformdur.
• Eşitlik	Platform üyeleri eşit temsil haklarına sahiptir.
• Tarafsızlık	Platform siyasi, dini ve ideolojik taraf almaz, insan odaklı ve hak temelli çalışır. Önyargılardan uzaktır.
• Ayrım gözetmemek	Platform üyeleri çalışmalarında dil, din, ırk, cinsiyet ayrımı gözetmez. Platform afet alanında çalışan ve çalışmaya istekli tüm kuruluşlara açıktır.
• Hesap verebilirlik	Platform, aktivitelerini, gelir ve giderlerini şeffaf bir şekilde paylaşır.

SİTAP, yukarıdaki ilkelerin benimsenmesi konusunda üyelerinin beyanına güvenir. Şeffaflık ilkesi gereği edinilen bilgiler gizlenemez, kişi ve kuruluş tasarrufunda olamaz ve özel ilişkilere yönlendirilemez. Bu nedenle Ağ bilgileri, üye olmayan sivil aktörler ve topluma açık olacaktır.

## 4. YAPI VE İŞLEYİŞ

SİTAP yapı olarak Kurucu Yürütme Kurulu, Sekreteryası, Üyeleri ve Çalışma Gruplarından oluşur.

### I. Kurucu Yürütme Kurulu:

SİTAP'ın kurucu üyeleri, Hayata Destek Derneği, Mavi Kalem Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ve Mahalle Afet Gönüllüleri Vakfı temsilcilerinden oluşur. Kurucu Yürütme Kurulu, SİTAP'ın kuruluş aşamasında aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- SİTAP'ın kuruluş aşamasındaki genel stratejisini, politikalarını, yıllık çalışma planını ve bütçesini belirler.
- SİTAP'ın sürdürülebilirliği için gerekli finansman kaynağının yaratılmasından sorumludur.
- Ayda iki kez toplanır.
- Üç yıl süresince faaliyet gösterir.
- Üç yıl boyunca SİTAP'ın sürdürülebilir bir yapıya kavuşması için çalışır. Üç yılın sonunda, çalışma gruplarında aktif olarak yer almış üye kuruluş temsilcileri ile birlikte SİTAP Yönetim Yapısını belirlemek üzere çalışır.

### II. Sekreteryası:

SİTAP'ın yıllık çalışma planının uygulanmasından, mali yönetiminden ve iletişim faaliyetlerinden sorumludur.

- SİTAP çalışma grubu toplantılarına katılır.
- Faaliyet raporlarını düzenli olarak üyelerle paylaşır.
- Ayda iki kez yapılan SİTAP Kurucu Yürütme Kurulu'na rapor vermekle yükümlüdür.

### III. Üyeler:

SİTAP gönüllü üyelerin oluşturduğu bir platformdur. Platform üyeliği için herhangi bir kısıtlama ve yükümlülük bulunmamaktadır.

- Platform etkinliklerine katılır, ayrıca platformun etkinliklerinin duyurulması ve yaygınlaştırılmasında destek olurlar.
- Platform üyelerinin belirlediği başlıklarda oluşan çalışma gruplarına katılım gösterebilirler.

- Kurucu Yürütme Kurulu toplantılarında görüşülmesini talep ettikleri afet ile ilgili konuları SİTAP Sekreteryasına iletebilirler. Kurucu Yürütme Kurulu bu konuları gündemine alır ve sekreterya kanalı ile üyelere geri dönüş sağlar.
- SİTAP'ın faaliyetlerini içeren periyodik bilgilendirmeler alırlar. Bu bilgilendirme dönemlik raporlar halinde ve online olarak yapılır.

#### IV. Çalışma Grupları:

Çalışma grupları, faaliyetlerini atölye çalışmalarında belirlenen başlıklar kapsamında yürütür. Bu çerçevede;

- Çalışma gruplarına üyeler, kendi deneyimleri ve ilgi alanlarına göre dahil olurlar,
- Üyeler bir niyet mektubu ile SİTAP'a başvururlar. Niyet mektubunda, hem toplantılara düzenli katılım hem de ilgili çalışma grubu üyeleri tarafından öngörülen çalışma süresinin SİTAP için ayrılacağı taahhüt edilir.
- Çalışma grupları, afet risklerinin azaltılması, afetlere etkili ve verimli müdahale için somut, uygulanabilir politika önerileri ve eylem planları hazırlamak başta olmak üzere çeşitli faaliyetlerde bulunur,
- Çalışma gruplarının SMART aksiyon planı çıkarması (belirli, ölçülebilir, uygulanabilir, uygun-geçerli ve zaman sınırlı) ve buna göre çalışması beklenir.
- Söz konusu aksiyon planının gerektirdiği haftalık/ aylık çalışma süreleri gruplarca belirlenir. Benzer uygulamalarda öngörülen çalışma süresi; haftada %5'lik (ortalama 2 saat) bir zaman dilimidir.
- Çalışma grupları toplantıları, interaktif forumlar ya da farklı iletişim teknolojileri aracılığı ile de olabilir.
- Aylık olarak Sekreterya kanalı ile SİTAP Yürütme Kurulu'na çalışmalarını hakkında bilgi verir.

#### 5. ÜYELİK

SİTAP, bu Çalışma Usulleri Belgesi ilkelerini kabul eden kişi ve kuruluşlardan oluşur. Platforma aşağıda belirtilenler üye olabilir:

- Dernekler, vakıflar ve diğer kar amacı gütmeyen organizasyonlar gibi sivil toplum kuruluşları
- Birleşmiş Milletler gibi uluslararası organizasyonların Türkiye delegasyonları
- Meslek Odaları
- Üniversiteler, düşünce kuruluşları gibi akademik birimler ve araştırma enstitüleri
- Özel sektör kuruluşları
- Bireysel gönüllüler

- Sendikalar

#### Üyelik başvuruları:

- Üyelik başvuruları, üyelik formu ile SİTAP Sekreteryasına yapılır.
- Üyelik başvurusunda bulunan kişi ve kuruluşlar SİTAP Çalışma Usulleri Belgesini kabul etmiş sayılırlar ve herhangi bir şekilde orada belirtilen usul ve ilkelere aykırı davranmaları halinde üyelikleri SİTAP Yürütme Kurulu tarafından düşürülmesi için yeterlidir. Üyelik başvurusu için süre sınırlaması yoktur, yılın herhangi bir döneminde başvuruda bulunulabilir.

#### 6. ZAMAN VE ÇALIŞMA TAAHÜTLERİ

Üyelik herhangi bir maddi sorumluluk ya da maliyet gerektirmemektedir ancak tüm üyelerin SİTAP'ın ortak hedeflerine destek olma konusunda emek ve düzenli katılım taahhütleri gerekmektedir.